

2019  
1903

Приложение  
Утвержден  
постановлением  
администрации  
Шебекинского городского округа  
от « 11 » 11 2019г. № 111

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Спортивная школа №1**  
**Шебекинского городского округа**  
**Белгородской области»**

Шебекинский городской округ  
2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Шебекинского городского округа Белгородской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочий администрации Шебекинского городского округа в сфере физической культуры и спорта и осуществляющей спортивную подготовку видам спорта в качестве основного вида деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области».

1.4. Сокращенное наименование: МБУ «СШ №1».

1.5. Место нахождения Учреждения: 309290, г. Шебекино, Белгородская область, ул. Харьковская, 76.

1.6. Юридический адрес:

309290, г. Шебекино, Белгородская область, ул. Харьковская, 76.

1.7. Фактический адрес:

309290, г. Шебекино, Белгородская область, ул. Харьковская, 76.

1.13. Почтовый адрес:

309290, г. Шебекино, Белгородская область, ул. Харьковская, 76.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является Шебекинский городской округ (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Шебекинского городского округа.

1.11. Полномочия Учредителя в части контроля и координации деятельности Учреждения делегированы муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области».

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Шебекинский городской округ (далее – Собственник). Полномочия собственника осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

1.13. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счета) в финансовом органе администрации Шебекинского городского округа, открытые в установленном порядке печать установленного образца, бланки со своим наименованием, штампы.



1.14. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.15. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с п. 1.20 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

1.16. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Шебекинского городского округа.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области и Шебекинского городского округа, постановлениями, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.18. Учреждение подотчетно:

- Учредителю;
- Собственнику имущества Учреждения;
- муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области»;
- другим контролирующим организациям, наделённым соответствующими полномочиями.

1.19. Учреждение самостоятельно в определении содержания программ спортивной подготовки, выборе учебно-методического обеспечения, технологий по реализуемым им программам, самостоятельно в подборе и расстановке кадров.

1.20. Реализация программ спортивной подготовки на различных этапах спортивной подготовки в Учреждении осуществляется в соответствии с предметом деятельности Учреждения.

1.21. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.



1.22. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, посредством размещения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Белгородской области.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий администрации Шебекинского городского округа в сфере физической культуры и спорта на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительном;
- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация развития национальных видов спорта;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- участие в организации, проведении физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных, спортивно - оздоровительных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.



2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- разработка и реализация программ для спортивно-оздоровительных групп.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, которые не служат достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со всеми разделяющими его цели гражданами, учреждениями, отделами, службами, общественными организациями по вопросам физической культуры и спорта как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

### 3. Правовое положение Учреждения

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к базовым должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество при согласии Собственника имущества в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа.

3.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Белгородской области и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

3.4. Учреждение имеет другие права, исполняет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.



#### 4. Организация деятельности и управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения, условий оплаты труда и премирования работников Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;
- участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Учреждением антикоррупционной политики;
- координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;



- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции комитета муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа относятся:

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.4. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность распоряжением Учредителя.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5.1. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, правовыми актами Шебекинского городского округа и настоящим Уставом.

4.5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5.3. Директор Учреждения вправе:

- планировать и организовывать работу Учреждения;

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;



- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа и настоящим Уставом.

#### 4.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителем и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения; контролировать работу внутри Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления Учреждением антикоррупционной политики;



- координировать деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

- вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

- вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомлять в порядке, определенном Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Директором.

4.8. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности полномочия Директора осуществляет заместитель директора Учреждения или иной работник, назначенный приказом Учредителя. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.8. Органами самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, тренерский совет, методический совет, попечительский совет.

4.10. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Деятельность общего собрания регламентируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует более половины всего списочного состава трудового коллектива Учреждения.

4.11. На общем собрании трудового коллектива избираются председатель, который проводит заседания, и секретарь, который формирует материалы собрания трудового коллектива и оформляет протоколы собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4.12. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

4.13. Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности всех работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников охраны жизни и здоровья спортсменов Учреждения;

- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



-ознакомление с документами по результатам проверок органами надзора деятельности и заслушивание отчётов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе;

- принятие необходимых мер, ограждающих работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения;

- избрание представителей работников при необходимости для включения во временные или постоянно действующие комиссии;

- принятие решений о представлении работников к поощрению.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава.

4.15. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса повышения профессионального мастерства работников в учреждении бессрочно действует тренерский совет – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех тренеров Учреждения, в том числе совместителей.

4.16. В заседаниях тренерского совета может принимать участие представитель совета родителей лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.17. В начале каждого календарного года из числа членов тренерского совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь совета. Председатель тренерского совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Информационное, техническое и методическое обеспечение деятельности тренерского совета возлагается на секретаря.

4.18. В компетенцию тренерского совета входит:

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся деятельности работников Учреждения;

- рассмотрение программ спортивной подготовки;

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания спортивной подготовки;

- принятие решения о переводе лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап;

- рассмотрение вопросов качества спортивной подготовки;

- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных лиц, проходящих спортивную подготовку в присутствии их родителей (законных представителей);

- решение вопроса об отчислении из Учреждения.

4.19. Заседания тренерского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение тренировочного года. Заседания тренерского совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. По инициативе председателя совета, одной трети численного состава членов тренерского совета может быть проведено внеочередное заседание совета.

4.20. В ходе заседания тренерского совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги



голосования, принятые решения. Протоколы тренерского совета подписываются председателем и секретарем.

4.21. Организация работы по выполнению решений тренерского совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

4.22. В Учреждении функционирует Попечительский Совет, который является органом самоуправления учреждения.

4.23. Попечительский совет создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.24. Попечительский совет осуществляет общественный контроль сбора и расходования благотворительных пожертвований, поступающих на счет Учреждения от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

4.25. Попечительский совет принимает решения по порядку использования целевых средств и формирует заявки, письма в благотворительные фонды, юридические и физические лицам, организациям на оказание благотворительной помощи.

4.26. Попечительский совет не является юридическим лицом. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

4.27. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативную распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

4.28. Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- оказывает учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеплановых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Положением о Попечительском совете.

4.29. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;
- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям лиц, проходящих спортивную подготовку, об оказании помощи учреждению;
- способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования



информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;

- периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчет о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере физической культуры и спорта.

4.30. На ежегодном собрании по итогам года Попечительский совет Учреждения представляет отчет о проделанной работе. Собрание проводится на основе гласности с привлечением представителей коллектива Учреждения (от общего собрания трудового коллектива), родительского комитета, тренерского совета, а также других организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.31. Попечительский совет создается на три года. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов. Состав Попечительского Совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей), работников школы, представителей организаций и объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

4.32. Персональный состав Попечительского совета согласовывается с Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании. В состав Попечительского совета входит семь членов. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

4.33. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом Учреждения. Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем. Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

4.34. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за»



и «против» решающим является голос председательствующего. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписывают председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.35. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном положением о Попечительском совете. Общее собрание трудового коллектива Учреждения может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета.

4.36. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию члена Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

## **5. Организация деятельности Учреждения по спортивной подготовке**

5.1. Спортивная подготовка по программам спортивной подготовки Учреждения направлена на обеспечение:

- формирования устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирования широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоения основ техники по виду спорта;
- всестороннего гармоничного развития физических качеств;
- укрепления здоровья спортсменов;
- отбора перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта ;
- повышения уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретения опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по видам спорта;
- формирования спортивной мотивации;
- повышения функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствования общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержания высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранения здоровья спортсменов.

5.2. К компетенции Учреждения при осуществлении деятельности по спортивной подготовке относятся:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих процесс спортивной подготовки;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ деятельности Учреждения (программы развития Учреждения), программ спортивной подготовки;



- использование и совершенствование методик тренировочного процесса и воспитания;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических советов, семинаров;

- осуществление текущего контроля выполнения требований программы спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение реализации права работников на повышение квалификации в соответствии с положением о порядке проведения аттестации работников Учреждения, подлежащих аттестации;

- проведение аттестации работников Учреждения на вторую квалификационную категорию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.3. Содержание программ спортивной подготовки, структура, условия их реализации и сроки по этим программам устанавливаются в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.4. При наличии программы по виду спорта, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста, Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста с четырех лет, для занятия в спортивно-оздоровительных группах с письменного согласия одного из родителей (законного представителя ребенка).

5.5. Тренировочный процесс начинается с 1 сентября в соответствии с годовым тренировочным планом, Учреждение реализует программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время, проводит тренировочные и спортивно-оздоровительные сборы, участвует в официальных спортивных соревнованиях, проводит спортивные мероприятия на своих базах и по приглашению других организаций.

5.6. Учреждение может организовывать деятельность спортивных классов по культивируемым видам спорта на базе общеобразовательных учреждений.

5.7. Тренировочный процесс регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку администрацией Учреждения по представлению тренеров с учетом пожеланий спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц проходящих спортивную подготовку и их возрастных особенностей.

5.8. Учреждение организует тренировочный процесс в группах одного возраста или разновозрастных, являющихся основным составом отделений по видам спорта.

5.9. Количество спортсменов в группе, их возрастные категории, а также продолжительность тренировочного процесса в группе определяется локальным нормативным актом Учреждения. Каждый спортсмен имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.



5.10. На основании результатов контрольно-переводных нормативов с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта осуществляется перевод на следующий этап спортивной подготовки.

5.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения спортсменами, программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.12. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.

5.13. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Все участники отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к лицам, проходящим спортивную подготовку, не допускается.

5.15. Порядок приема лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

5.16. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентируются Правилами внутреннего распорядка в Учреждении.

5.17. При приеме Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию деятельности.

5.18. Отношения с лицами, проходящими спортивную подготовку, прекращаются в связи с отчислением из Учреждения. Порядок перевода, отчисления в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления в Учреждение.

5.19. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности к лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.20. Лица, проходящие спортивную подготовку, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров применение мер дисциплинарного взыскания.

5.21. Комиссия по урегулированию споров создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на спортивную подготовку, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.



Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров.

5.22. Реализацию программ спортивной подготовки осуществляют лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

5.23. Лица, указанные в п.5.22. принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

5.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.25. К деятельности в учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против себя и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, законами Белгородской области, правовыми актами Шебекинского городского округа, настоящим Уставом.

6.2. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящуюся к основным видам деятельности.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.



6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом депутатов Шебекинского городского округа, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шебекинского городского округа.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Шебекинского городского округа.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации).

6.12. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шебекинского городского округа, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.13. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальное имущество, находящееся на праве оперативного управления имуществом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством.



6.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество без которого осуществление Учреждением своей Уставной деятельности существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником имущества.

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.18. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитные счета в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

6.20. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

6.21. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение имущества, переданного в оперативное управление, оформляется в дополнение к акту приема-передачи.



6.22. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.23. Изъятие и (или) отчуждение имущества производится по согласованию с комитетом муниципальной собственности и земельных отношений администрации Шебекинского городского округа.

6.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства.

6.26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;  
б) бюджетные средства;  
в) добровольные пожертвования и имущественные целевые взносы юридическими и физических лиц;

г) доход, полученный от оказания платных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

д) другие, не запрещенные законом, поступления.

6.27. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение дохода от осуществленной Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.28. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.29. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

6.30. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, использование имущества в случае ликвидации Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации



осуществляется в порядке, установленном администрацией Шебекинского городского округа.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации.

7.6. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Учреждения, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо при отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив Шебекинского городского округа.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.



8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **9. Публичная деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

9.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.3. Учреждение обновляет сведения не позднее десяти рабочих дней после их изменений. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **10. Порядок внесения изменений в Устав**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и Шебекинского городского округа и подлежат обязательной государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Учреждения.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует весь срок деятельности Учреждения.



Индустриальный ОКБ России на г. Екатеринбург  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации

ОГРН 501700301645  
ГРН 501700301645  
Дата 10.08.2010  
Подпись [подпись]  
М.П. [подпись]



Глава администрации  
Шебекинского городского округа