

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа
Белгородской области»

П Р И К А З

«23» декабрь 2021 г.

№ 671

г. Шебекино

«Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, назначении ответственного за работу по противодействию коррупции на 2022 год, утверждении карты коррупционных рисков и плана антикоррупционной работы на 2022 год»

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации и систематизации работы в учреждении по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Яглова В.Ф. – председатель комиссии;
 - Выродова Н.С. – заместитель председателя;
 - Широкова О.В. – секретарь комиссии;
 - Серопян Е.В. – член комиссии;
 - Кононова Н.Г. – член комиссии.
2. Назначить ответственной за проведение в учреждении антикоррупционной работы Кондакову Д.О.
3. Утвердить карту коррупционных рисков организации (прилагается).
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год (прилагается).
5. Делопроизводителю школы разместить документацию о коррупционной работе на сайте учреждения.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Спортивная школа №1
Шебекинского городского округа
Белгородской области»



И.А. Ермолова

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ «СПШ №1»



И.А. Ермолова

Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения
 «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области»

Бизнес-процесс	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность, деятельность на которой связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
Закупочная деятельность для нужд организации	Выбор способа размещения заказа	Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок	1. Запрет дробления закупки. 2. Ограничение возможности закупочным сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 3. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности
Организация контрольного тестирования спортсменов	Оформление протокола контрольного тестирования	Отказ в зачислении спортсмена на прохождение спортивной подготовки	1. Сотрудники, ответственные за прием контрольных нормативов и зачисление спортсменов	1. Контроль за проведением контрольного тестирования. 2. Привлечение к участию в контрольном процессе лиц, осуществляющих контроль за проведением тренировочных занятий.

		Отказ в зачислении спортсмена, если он неудовлетворительно сдал контрольные тесты	1. Сотрудники, ответственные за прием контрольных нормативов и зачисление спортсменов	1. Контроль за проведением контрольного тестирования. 2. Привлечение к участию в контрольном процессе лиц, осуществляющих контроль за проведением тренировочных занятий.
Финансирование на участие спортсменов спортивно-массовых мероприятиях	Осуществление контроля за своевременной отчетностью материально-ответственного лица	Не своевременный отчет о расходовании финансовых активов	1. Материально-ответственное лицо	1. Установление сроков предоставления отчета в локальном акте учреждения (приказ). 2. Заключение договора о материальной ответственности. 3. Анализ жалоб на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.
Наградной материал для награждения победителей и призеров соревнований	Осуществление контроля за своевременной отчетностью материально-ответственного лица	Не своевременный отчет о расходе материала	1. Материально-ответственное лицо	1. Установление сроков предоставления отчета в локальном акте учреждения (приказ). 2. Заключение договора о материальной ответственности. 3. Анализ жалоб на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.
Оборудование и инвентарь для осуществления основного вида деятельности учреждения	Своевременное проведение инвентаризации материальных ценностей	Не своевременное проведение инвентаризации	1. Материально-ответственное лицо	1. Установление сроков предоставления отчета в локальном акте учреждения (приказ). 2. Заключение договора о материальной ответственности. 3. Анализ жалоб на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений.
Проведение спортивно-массовых мероприятий	Соблюдение официальных правил проведения соревнований по видам спорта	Проведение соревнований без соблюдения официальных правил	1. Главный судья соревнований	1. Утверждение положения о проведении соревнований с указанием ответственных лиц. 2. Инструктаж судейской коллегии по вопросу запрета оказания противоправного действия на результаты соревнований

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа №1 Шебекинского городского округа Белгородской области» на 2022 год

Задачи плана

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
3. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками своих должностных обязанностей.
4. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Размещение тематической информации на информационном стенде учреждения	Январь 2022 года	Выродова Н.С.
2	Ознакомление тренерского состава с кодексом профессиональной этики тренера (при приеме на работу)	по необходимости	Кондакова Д.О.
3	Организация заседания комиссии по противодействию коррупции	по необходимости	Яглова В.Ф.
4	Проведение тематических бесед с тренерским составом	в течении года	Ермолова И.А.
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий в строгом соответствии с официальными правилами по видам спорта	постоянно	тренерский состав школы
6	Инструктирование перед проведением мероприятий ГСК и судейского корпуса по вопросу запрета оказания противоправного влияния на результаты соревнований	постоянно	Куратор по виду спорта
7	Представление в муниципальное казенное учреждение «Управление	Март-апрель 2022 года	Ермолова И.А.

	физической культуры и спорта Шебекинского городского округа Белгородской области» декларации о доходах и расходах за прошедший календарный год		
8	Присвоение спортивных разрядов спортсменам в школы с строгим соответствием с нормативными актами	постоянно	Куратор по виду спорта
9	Предоставление своевременного отчета материально-ответственными лицами-получателями бюджетных средств о их целевом расходовании в течение установленного срока	в течение трех дней после окончания мероприятия	Получатели бюджетных средств
10	Предоставление своевременного отчета о расходовании наградного материала	в течение трех дней после окончания мероприятия	Заведующая хозяйством